

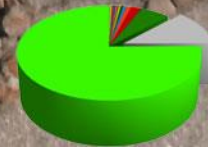


Colegio Oficial de Doctores y Licenciados en Letras y Ciencias de la Región de Murcia



Bases de datos en Historia y Arqueología con software libre: Libreoffice

humanidades.cdlmurcia.es
3 ECTS - curso online



Bases de datos en Historia y Arqueología con software libre: Libreoffice

Presentación	El curso de Bases de Datos se plantea también desde la necesidad docente de un aspecto muy importante para todo arqueólogo como es el tratamiento de la gran cantidad de información generada en las excavaciones arqueológicas y que sin un tratamiento mediante base de datos sería imposible poder analizar y comprender la esencia de los mismos.
Datos básicos:	<p>Modalidad: Online + info</p> <p>Temporalidad: Determinada + info</p> <p>Tipo de formación: Curso + info</p> <p>Créditos: 3 ECTS</p> <p>Precio general: 100€</p> <p>Precio colegiado: 75€</p> <p>Plazo de matrícula: Hasta una semana después de iniciado el curso. Fuera de plazo contactar al email.</p> <p>Email de contacto: arqueologia@cdlmurcia.org</p>
Matrícula	+info
Profesor	<p>Nombre: Gema Negrillo Pérez</p> <p>Institución: Cooltoral</p> <p>CV resumen: Licenciada y Máster por la Universidad de Granada. Dibujante y analista ceramológica dentro del proyecto "Iberismo y romanización en el</p>



	<p>área nuclear bastetana". Docente en cursos de arqueología de campo y de cursos online sobre nuevas tecnologías aplicadas a la Arqueología, organizados desde CEPOAT (Universidad de Murcia). Desde hace siete años, desarrolla su actividad como guía turístico cultural en el sureste peninsular, centrándose en aspectos como la divulgación, la adaptación de contenidos educativos y la accesibilidad.</p>
Destinatarios	Arqueólogos, historiadores
Temario:	<p>Tema: <i>1. Las bases de datos aplicadas a la gestión del Patrimonio</i></p> <p>Créditos: 0,4</p> <p>Competencias a adquirir: Conocer los distintos sistemas de bases de datos existentes en el mercado que se pueden usar para desarrollar trabajos relacionados con la gestión del patrimonio cultural.</p> <p>Objetivos formativos: Conocer las diferentes bases de datos del mercado.</p> <p>Contenidos formativos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Las distintas aplicaciones de bases de datos.2. Ventajas y desventajas.3. Uso en diferentes proyectos. <p>Metodología docente: Búsqueda y manejo de los diferentes bases libres que podemos encontrar en la red.</p> <p>Sistema de Evaluación: Se realizará un examen tipo test para comprobar que se han adquirido los conocimientos impartidos en el tema.</p> <p>Tema: <i>2. Introducción a Libre Office Base.</i></p> <p>Créditos: 0,4</p> <p>Competencias a adquirir: Conocer el proceso de obtención e instalación de LibreOffice. Aprender los conceptos fundamentales de las bases de datos. Conocer el entorno de trabajo de la aplicación LibreOffice Base. Aprender a diferenciar los distintos elementos de la interfaz del programa.</p> <p>Objetivos formativos: Conocer los fundamentos básicos de Libre Office.</p> <p>Contenidos formativos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Instalación del software.2. Secciones y entorno gráfico.3. configuración inicial. <p>Metodología docente: Durante este tema se mostrará al alumno donde descargar el Paquete Libre Office que es gratuito, instalación y ver las</p>



principales opciones que tenemos en los menús de la aplicación Libre Office Base.

Sistema de Evaluación: Se realizará un examen tipo test para comprobar que se han adquirido los conocimientos impartidos en el tema.

Tema: *3. Creación y edición de tablas, tipos de datos y relaciones*

Créditos: 0,4

Competencias a adquirir: Conocer el procedimiento de creación de tablas, así como los diferentes tipos más usuales de datos que se pueden introducir y configurar adecuadamente las diferentes propiedades disponibles de los campos en el diseño de la tabla. Aprender los diferentes procedimientos que pueden realizarse con los datos de las tablas. Opciones de búsqueda, ordenación y filtrado de registros. Además de como se pueden establecer relaciones entre distintas tablas.

Objetivos formativos: Ser capaz de crear tablas y datos relacionados.

Contenidos formativos:

1. Creación de Tablas.
2. Propiedades de campos.
3. Relaciones entre tablas.

Metodología docente: En este tema vamos a ver como se crea una tabla, los distintos tipos de valores que se pueden asignar a un campo, la utilidad de cada uno de ellos, veremos también para que sirve las claves primarias, como se pueden editar los nombres de los campos y su tipo con sus restricciones, para finalizar veremos como se pueden establecer las relaciones entre varias tablas para poder obtener dependencias entre los datos estas y obtener así una organización más compleja de los datos.

Sistema de Evaluación: El alumno deberá crear una serie de tablas relacionadas para crear una biblioteca, con libros, autores y ejemplares para la gestión de los libros para poder tener un control de los libros de una cierta época histórica



Tema: 4. Consultas simples y avanzadas.

Créditos: 0,4

Competencias a adquirir: Aprender el concepto de consultas y construir consultas de selección sencillas y ejecutarlas.

Objetivos formativos: Dominar el uso de las consultas.

Contenidos formativos:

1. Consultas simples.
2. Consultas avanzadas.
 - 2.1. Inserción de datos mediante consultas.
 - 2.2. Modificación de datos.
 - 2.3. Eliminación de datos.

Metodología docente: Veremos que es una consulta y para que se usan en las aplicaciones de base de datos. Veremos los 2 tipos de consultas existentes, consulta de datos y manejo de datos (inserción, modificación y eliminación).

Sistema de Evaluación: La evaluación consistirá en un ejercicio práctico en dónde deberán desarrollar consultas sobre las tablas creadas anteriormente de la biblioteca en la que los alumnos deberán obtener unos datos a través de las consultas, así como insertar datos nuevos, modificar existentes, etc.

Tema: 5. Formularios

Créditos: 0,4

Competencias a adquirir: Conocer las diferentes posibilidades para diseñar formularios de presentación e introducción de datos. Diseñar formularios personalizados. Conocer los diferentes tipos de controles que existen en el diseño de formularios y establecer sus propiedades para conseguir un diseño atractivo y personalizado.

Objetivos formativos: Dominar y controlar el uso y funcionamiento de los formularios.

Contenidos formativos:

1. Formularios.
2. Controles y características.
3. Propiedades de formulario.

Metodología docente: En este tema veremos para que sirve un formulario, como se crea con el asistente existente en la aplicación, o



de manera manual. Las distintas opciones de diseño del formulario, también veremos los distintos tipos de campos que se pueden crear, de donde obtener los datos para mostrar en el formulario ya sea de una tabla o una consulta.

Sistema de Evaluación: La evaluación consistirá en la creación de un ejercicio práctico en el que el alumno deberá crear una serie de tablas para la gestión de una excavación arqueológica y unos formularios para la gestión de los datos.

Tema: *6. Informes*

Créditos: 0,4

Competencias a adquirir: Aprender a crear y utilizar los informes como objetos de la Base de Datos para imprimir datos de tablas y consultas en un documento diseñado de manera personal.

Objetivos formativos: Control y manejo de la creación de informes.

Contenidos formativos:

1. Creación de informes
2. Configuración.
3. Impresión.

Metodología docente: En este tema veremos para que sirve un informe, como se crea con el asistente existente en la aplicación, o de manera manual. Las distintas opciones de diseño del informe, también veremos los distintos tipos de campos que se pueden crear, de donde obtener los datos para mostrar en el informe ya sea de una tabla o una consulta.

Sistema de Evaluación: La evaluación consistirá en la creación de un ejercicio práctico en el que el alumno deberá crear una serie de informes para mostrar información sobre los datos de las tablas creadas en la base de datos del tema anterior.

Tema: *7. Trabajo final: aplicación integral en Arqueología*

Créditos: 0,6

Competencias a adquirir: El alumno estará capacitado para la creación de una base de datos, creando tablas, formularios e informes, así como la relación entre todos estos.

Objetivos formativos: Ser capaz de crear una base de datos integral.



	<p>Contenidos formativos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. La aplicación integral.2. Composición y estructura.3. La integración en base del Diario.4. La integración en base de las Unidades Estratigráficas y Unidades Constructivas.5. La integración en base del Inventario materiales. <p>Metodología docente: Veremos como pasar de un formulario a otro o a un informe desde un formulario, filtrado de datos a través de formulario.</p> <p>Sistema de Evaluación: Consistirá en la creación de una aplicación completa en la que el alumno deberá aplicar todos los conocimientos adquiridos durante el curso, para ello se propondrá la creación de una base de datos completa para la gestión de una excavación arqueológica, dónde se podrá hacer un seguimiento de la explicación a través de un diario de excavación, así como las distintas unidades estratigráficas y constructivas y de material aparecido en la excavación.</p>
Observaciones y requisitos	Este curso podrá ser convalidado si forma parte de un título de Master, Especialista o Experto.